

เอกสารแนบที่ 6

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงงาน
ส่งผู้นำชุมชน และ เอกสารการนำส่งรายงาน

Ref. No.	062/2568	Date	24 กรกฎาคม 2568
TO	คุณสุทธยา วิสุทธินวรม	From	จิตาวิรัตน์ เสี่ยมแหลม
CC	คุณภาณุพร พราหมณ์แก้ว		
Subject	ลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน ครั้งที่ 2568/1 เพื่อแจ้งคือนำข้อมูลรอบพื้นที่โรงงาน		
Attachment	รายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน ครั้งที่ 2568/1		

เนื่องด้วยบริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงานตามที่กำหนดในมาตรการ EIA และรายงานให้ชุมชนรอบพื้นที่โรงงานผ่านผู้นำชุมชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของบริษัท

บัดนี้หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในงานและตัวแทนโรงงานในการดำเนินการได้จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน ครั้งที่ 2568/1 ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อให้ท่านพิจารณาและลงนามในหนังสือแจ้งสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่โรงงาน เพื่อนำส่งผู้นำชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและลงนาม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิตาวิรัตน์ เสี่ยมแหลม)
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

(นางสาวภาณุพร พราหมณ์แก้ว)
หัวหน้างาน EHS Department Manager-EHS

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88/1 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Head Office : 88 PAMU Road 10th Moo, 10th Sub-town, Nongprue, Bangk. Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480
สำนักงานสาขา : สำนักงานเขตชลบุรี เลขที่ 100 หมู่ 5 ตำบลบึงพระลานชัย อ.บึงพระลานชัย จ.ชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Site Office : 100 Moo 5 Sub-town Bua Prue, Bua Prue, Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480

ที่ EHS-030/2568

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1, หมู่ที่ 3, หมู่ที่ 4, หมู่ที่ 5, หมู่ที่ 6, หมู่ที่ 8, บ้านบึง 2 และผู้นำชุมชน ต.บึงพระ อ.บึงพระ จ.ชลบุรี
เรื่อง แจ้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงงานตามที่ EIA กำหนด ประจำปี 2568/1 (มกราคม-มิถุนายน)
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงงาน

บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี วัตถุประสงค์ในการผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนที่มีคุณภาพและมุ่งให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะมีการผลิต เมื่อปี 2560 และนำมากำหนดเป็นมาตรการป้องกันและผลกระทบจากการประกอบกิจการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน

โดยในแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการจ้างหน่วยงานภายนอกทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ รายงานต่อหน่วยงานราชการและชุมชนรอบโรงงานทราบ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอแจ้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568/1 ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน มาถึงท่านเพื่อรับทราบและประชาสัมพันธ์ให้ท่านได้ทราบต่อไป

ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ท่านสามารถติดต่อสอบถาม คุณภาณุพร พราหมณ์แก้ว (ผู้จัดทำสายสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม) โทร. 039-247480 ต่อ 1350 มีชื่อที่ 061-8205973 E-mail address: kritaporn@gjsteel.co.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภาณุพร พราหมณ์แก้ว)
ผู้ชำนาญงานแผนก EHS

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88/1 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Head Office : 88 PAMU Road 10th Moo, 10th Sub-town, Nongprue, Bangk. Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480
สำนักงานสาขา : สำนักงานเขตชลบุรี เลขที่ 100 หมู่ 5 ตำบลบึงพระลานชัย อ.บึงพระลานชัย จ.ชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Site Office : 100 Moo 5 Sub-town Bua Prue, Bua Prue, Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน ปี 2568/1
(ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568) ตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของ บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน)

โครงการ โรงเหล็กรีดร้อน บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดักกัณชัยของ ชลบุรี 1 ตำบลบึงพระ อ.บึงพระ จ.ชลบุรี เริ่มดำเนินการผลิตเมื่อปี พ.ศ. 2537 โดยได้รับมติเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้กำหนดให้โครงการ ได้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน เพื่อแสดงถึงความระมัดระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยในรอบครึ่งปีแรกของ พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีต่อชุมชน จึงได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศและการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป โดยมีผลดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 พื้นที่โครงการ

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88/1 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Head Office : 88 PAMU Road 10th Moo, 10th Sub-town, Nongprue, Bangk. Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480
สำนักงานสาขา : สำนักงานเขตชลบุรี เลขที่ 100 หมู่ 5 ตำบลบึงพระลานชัย อ.บึงพระลานชัย จ.ชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Site Office : 100 Moo 5 Sub-town Bua Prue, Bua Prue, Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480

1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศในช่วงระหว่างวันที่ 7 - 10 มีนาคม 2568 โดยมีการตรวจวัดบริเวณจุดบนถนนหลักที่ 2.5 ไมล์ (PM 2.5) จำนวน 5 สถานี คือ บ้านบึง (วัดบึง), บ้านบึง (วัดบึง), บ้านบึง (วัดบึง), บ้านบึง (วัดบึง) และบ้านบึง (วัดบึง) จำนวน 5 สถานี คือ บ้านบึง (วัดบึง), บ้านบึง (วัดบึง) และบ้านบึง (วัดบึง) ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจวัด ตามภาพและตารางด้านล่างนี้



ภาพที่ 2 สถานที่ตั้งจุดวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88/1 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Head Office : 88 PAMU Road 10th Moo, 10th Sub-town, Nongprue, Bangk. Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480
สำนักงานสาขา : สำนักงานเขตชลบุรี เลขที่ 100 หมู่ 5 ตำบลบึงพระลานชัย อ.บึงพระลานชัย จ.ชลบุรี โทร. 039-247472 โทรสาร 039-247480
Site Office : 100 Moo 5 Sub-town Bua Prue, Bua Prue, Chonburi 20110 Tel: 039-247472 Fax: 039-247480

ตารางผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นและออกไซด์จากเตาเผา 2.5 ไมครอน (PM-2.5) ในบรรยากาศ ประจำปี 2568/1

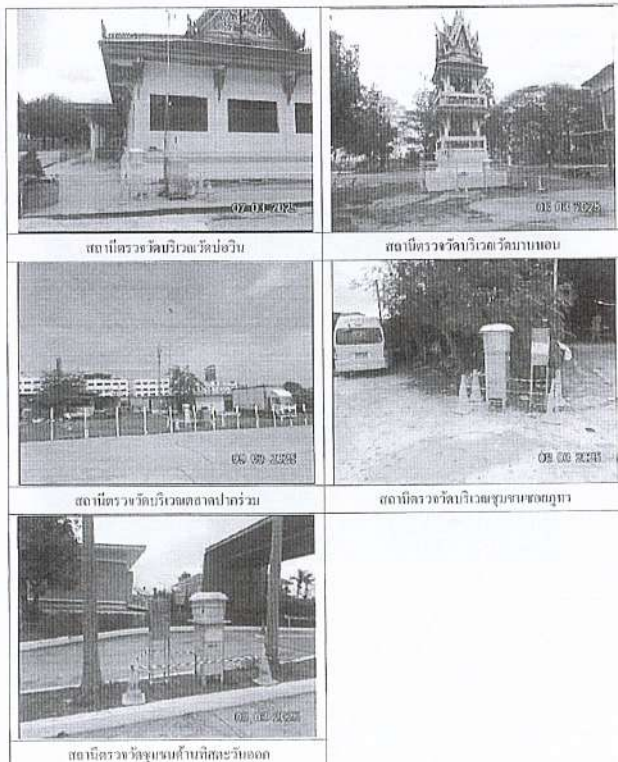
ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM-2.5) (มก./ลบ.ม.)	สรุป
1.	บ้านเอื้อวัน (วัดเอื้อวัน)	07-08/03/2568	0.0104	ผ่านมาตรฐาน
		08-09/03/2568	0.0087	
		09-10/03/2568	0.0243	
2.	บ้านนาบงอน (วัดนาบงอน)	07-08/03/2568	0.0135	ผ่านมาตรฐาน
		08-09/03/2568	0.0159	
		09-10/03/2568	0.0135	
3.	บ้านป่ากร่วม (วัดป่ากร่วม)	07-08/03/2568	0.0169	ผ่านมาตรฐาน
		08-09/03/2568	0.0104	
		09-10/03/2568	0.0187	
4.	ชุมชนหนองอูฐ	08-09/03/2568	0.0169	ผ่านมาตรฐาน
5.	ชุมชนบ้านค้อระวี หนอง	08-09/03/2568	0.0135	ผ่านมาตรฐาน
มาตรฐาน ⁽¹⁾			ไม่เกิน 0.0375	

มาตรฐาน : (1) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบรรยากาศทั่วไปไม่เกิน 2.5 ไมครอน ในชั้นบรรยากาศทั่วไป พ.ศ. 2563

ตารางผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ในบรรยากาศ ประจำปี 2568/1

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์, (SO ₂) (ppm)	สรุป
1.	บ้านเอื้อวัน (วัดเอื้อวัน)	07-08/03/2568	0.0056	ผ่านมาตรฐาน
		08-09/03/2568	0.0067	
		09-10/03/2568	0.0069	
2.	บ้านนาบงอน (วัดนาบงอน)	07-08/03/2568	0.0246	ผ่านมาตรฐาน
		08-09/03/2568	0.0216	
		09-10/03/2568	0.0197	
3.	บ้านป่ากร่วม (วัดป่ากร่วม)	07-08/03/2568	0.0141	ผ่านมาตรฐาน
		08-09/03/2568	0.0134	
		09-10/03/2568	0.0133	
มาตรฐาน ⁽¹⁾			ไม่เกิน 0.1200	

มาตรฐาน : (1) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่องฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547)
เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบรรยากาศโดยทั่วไป



ตารางผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศของ บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 ครั้งที่ 1 จำนวน 5 สถานี ได้แก่ บริเวณบ้านเอื้อวัน (วัดเอื้อวัน), บ้านนาบงอน (วัดนาบงอน), บ้านป่ากร่วม (วัดป่ากร่วม), ชุมชนหนองอูฐ และชุมชนบ้านค้อระวี หนอง ดังนี้

พบว่ามีการตรวจวัดปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ดังนี้

- บ้านเอื้อวัน : มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0087 - 0.0243 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- บ้านนาบงอน : มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0135 - 0.0159 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- บ้านป่ากร่วม : มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0104 - 0.0187 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ชุมชนหนองอูฐ : มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0169 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ชุมชนบ้านค้อระวี หนอง : มีปริมาณฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่าหรือเท่ากับ 0.0135 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2563

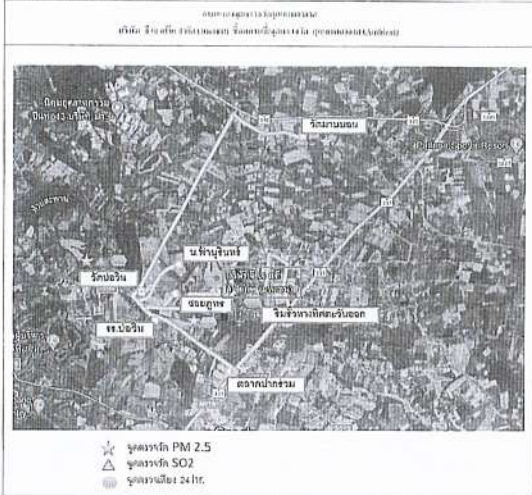
และพบว่ามีการตรวจวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ดังนี้

- บ้านเอื้อวัน : มีปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อยู่ระหว่าง 0.0056 - 0.0069 พีพีเอ็ม
- บ้านนาบงอน : มีปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อยู่ระหว่าง 0.0197 - 0.0246 พีพีเอ็ม
- บ้านป่ากร่วม : มีปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อยู่ระหว่าง 0.0133 - 0.0141 พีพีเอ็ม

ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) และฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ฉบับที่ 24

2. การตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

การตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปดำเนินการในวันที่ 7 - 10 มีนาคม 2568 จำนวน 5 สถานี คือ บริเวณวัดบ่อวิน บริเวณวัดนวมยอน บริเวณตลาดปากว้า บริเวณชุมชนชอกตุกร และบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3 แผนที่แสดงจุดตรวจวัดระดับเสียง

การแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป ประจำปี 2568/1

ลำดับ	จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด Leq 24 hr. [dB(A)]	สรุป
1	บริเวณวัดบ่อวิน	8-9 มีนาคม 2568	59.8	ผ่านมาตรฐาน
2	บริเวณวัดนวมยอน	8-9 มีนาคม 2568	64.5	ผ่านมาตรฐาน
3	บริเวณตลาดปากว้า	8-9 มีนาคม 2568	59.5	ผ่านมาตรฐาน
4	บริเวณชุมชนชอกตุกร	8-9 มีนาคม 2568	54.8	ผ่านมาตรฐาน
5	บริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก	8-9 มีนาคม 2568	59.9	ผ่านมาตรฐาน
มาตรฐาน (Leq 24 hr) ⁽¹⁾			ไม่เกิน 70 เดซิเบล (dB)	

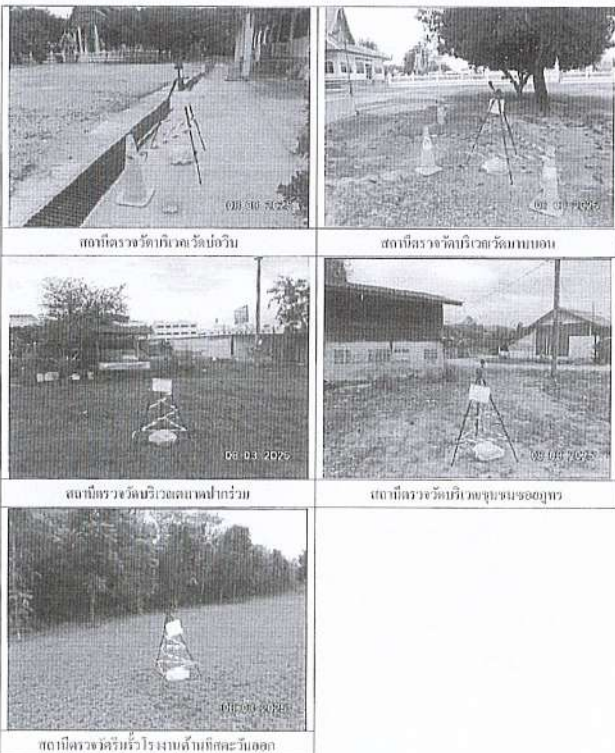
หมายเหตุ : ⁽¹⁾ วัตถุประสงค์การตรวจวัดเสียงเพื่อประเมินระดับเสียงโดยรอบ และระดับเสียงที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน
โรงงาน พ.ศ. 2548

ติดต่อสอบถาม : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) โทร. 02-267-8222 หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000
หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000

7

ติดต่อสอบถาม : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) โทร. 02-267-8222 หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000
หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000

8



สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปของ บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 ครั้งที่ 1 จำนวน 5 สถานี ได้แก่ บริเวณวัดบ่อวิน บริเวณวัดนวมยอน บริเวณตลาดปากว้า บริเวณชุมชนชอกตุกร และบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก ผลการตรวจวัดระดับเสียง พบว่า บริเวณวัดบ่อวิน บริเวณวัดนวมยอน บริเวณตลาดปากว้า บริเวณชุมชนชอกตุกร และบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออก มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2548

ติดต่อสอบถาม : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) โทร. 02-267-8222 หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000
หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000

9

ติดต่อสอบถาม : บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) โทร. 02-267-8222 หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000
หรือ 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000 โทรสาร 02-267-8000

10



เอกสารแนบที่ 7

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน

ประกาศ อนุมัติ ที่ HO.003/2562

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรและสังคม บริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ ด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. คุณสิริวิภา สิริวิรัตน์ตระกูล | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. คุณสุวิทย์ สิมารู | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| 3. คุณกมลพร สิริวิรัตน์ตระกูล | กรรมการ |
| 4. คุณพรณี ตาปะประทีปกุล | กรรมการ |
| 5. คุณศิริพร ธนกิจวิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. คุณชัยมงคล บุญผด้อย | กรรมการ |
| 7. คุณสราพร วงศ์ชูกุล | กรรมการ |
| 8. คุณวราภรณ์ เจริญรัตนกุล | กรรมการ |
| 9. คุณนิธม ชินคล้าย | กรรมการ |
| 10. คุณสุวิทย์ วิสุทธิธรรม | กรรมการ |
| 11. คุณศรัญญา ศรีสุวรรณนท์ | กรรมการ |

คณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีบทบาท และหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
2. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ ผู้ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจ และเกิดความตระหนัก ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. กำหนดแผนงานที่เฉพาะเจาะจงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และตามวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่กำหนดอย่างสอดคล้อง และสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสำนักงาน
4. จัดทำงบประมาณ ติดตามประเมินผลลดลดจรรยาบรรณดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. คุณสุวิทย์ ธนกิจวิวัฒน์ | กรรมการ |
| 2. คุณศุภพร เจริญโภคิน | กรรมการ |
| 3. คุณกฤษฎา พรมธรรมิวิ | กรรมการ |
| 4. คุณธีรวิ สุประภากร | กรรมการ |
| 5. คุณสายฝน ชื่นชื่นแสน | กรรมการ |
| 6. คุณบุญฤทธิ์ ยี่หวุ่นจำเริญ | กรรมการ |

สำนักงานใหญ่ : 38-39 ซอย 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร (661) 02-247-8222 โทรสาร (661) 02-247-8648-9
Head Office : 38-39/2562 Tower, 2/F Floor, Silver Road, Srinakharinwirot, Bangkok 10110, Thailand Tel: (661) 02-247-8222 Fax: (661) 02-247-8648-9
Branch : สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร (661) 02-247-8222 โทรสาร (661) 02-247-8648-9
Factory : Rong Chai Industrial Estate, 333 Moo 6, Highway 311, Borei Sathak, Chonburi 26118, Thailand Tel: (661) 034-345-958 Fax: (661) 034-345-959

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 7. คุณอานัญญา ธาตุมาศ | กรรมการ |
| 8. คุณศุภชัย เจริญวัฒน | กรรมการ |
| 9. คุณณัฐชา ศาตทองแดง | กรรมการ |
| 10. คุณดิเรก ช่างนิ | กรรมการ |
| 11. คุณมาลกร ไชย | กรรมการ |
| 12. คุณสุวิภา ศรีประ | กรรมการ |
| 13. คุณศศิธร สิริวิรัตน์ | กรรมการ |
| 14. คุณวิภากร ศรีแสง | กรรมการ |
| 15. คุณสุรณ ชลประกร | กรรมการ |
| 16. คุณไพโรจน์ อด | กรรมการ |
| 17. คุณสุภากร เจริญ | กรรมการ |
| 18. คุณสิริวิภา สิริวิ | กรรมการ |
| 19. คุณณัฐชยาภรณ์ เจริญ | กรรมการ |
| 20. คุณสุภากร ชู | กรรมการ |
| 21. คุณณัฐวิภา กิ่ง | กรรมการ |
| 22. คุณวิมลลักษณ์ วิ | กรรมการ |
| 23. คุณสุภากร เจริญ | กรรมการ |
| 24. คุณสุภากร เจริญ | กรรมการ |
| 25. คุณสุวิภา ช่าง | กรรมการ |
| 26. คุณสุวิภา ช่าง | กรรมการ |
| 27. คุณสุวิภา ช่าง | กรรมการ |
| 28. คุณสุวิภา ช่าง | กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการ |
| 29. คุณสุวิภา ช่าง | กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึง ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารระบบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

สำนักงานใหญ่ : 38-39 ซอย 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร (661) 02-247-8222 โทรสาร (661) 02-247-8648-9
Head Office : 38-39/2562 Tower, 2/F Floor, Silver Road, Srinakharinwirot, Bangkok 10110, Thailand Tel: (661) 02-247-8222 Fax: (661) 02-247-8648-9
Branch : สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร (661) 02-247-8222 โทรสาร (661) 02-247-8648-9
Factory : Rong Chai Industrial Estate, 333 Moo 6, Highway 311, Borei Sathak, Chonburi 26118, Thailand Tel: (661) 034-345-958 Fax: (661) 034-345-959

บทบาทหน้าที่และการจัดการระบบ CSR

1. ดำเนินการจัดตั้งองค์กรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) รองบริษัท จาก การพิจารณาของคณะกรรมการการดำเนินงานระบบ CSR
2. ดำเนินการจัดตั้งตามความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบ จัดทำบันทึก ประชุมพร้อมทั้งจัดทำรายงานความคืบหน้ากิจกรรมเชิงสังคมและการพัฒนา และผลดำเนินงาน ด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการ และชุมชนตามรูปแบบคู่มือการรายงาน ความ รับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลของระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายสิริวิภา สิริวิรัตน์ตระกูล)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

สำนักงานใหญ่ : 38-39 ซอย 24 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร (661) 02-247-8222 โทรสาร (661) 02-247-8648-9
Head Office : 38-39/2562 Tower, 2/F Floor, Silver Road, Srinakharinwirot, Bangkok 10110, Thailand Tel: (661) 02-247-8222 Fax: (661) 02-247-8648-9
Branch : สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร (661) 02-247-8222 โทรสาร (661) 02-247-8648-9
Factory : Rong Chai Industrial Estate, 333 Moo 6, Highway 311, Borei Sathak, Chonburi 26118, Thailand Tel: (661) 034-345-958 Fax: (661) 034-345-959

8

การพิจารณาข้อร้องเรียน

-ห้องเรียนภายในและภายนอก



Revision 1

To define procedure for internal complaint handling and external complaint handling.

This procedure covers complaint handling in all aspects from interested parties excluding product-related complaint from customer.

เพื่อการพัฒนาแนวทางการจัดการขยะของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย

ระเบียบปฏิบัตินี้มีผลกระทบต่อการจัดการป้องกันโรคระบาด
ประเทศจากภูมิปัญญาไทยโบราณ ๒๓ ประการป้องกันโรค
เกี่ยวกับชนิดของอาหารจากสุกสุรา

Department Manager -HR is responsible for complaint handling according to this procedure

Department Manager - HR รับผิดชอบการจัดการ
ข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approver
HR Officer	Department Manager Casson	*	Department Manager HR

TERMS & DEFINITIONS

Complaint means information that has a negative opinion from community, NGOs, Government, Subcontract, Shareholder and Supplier

1. F-HR03-001_Complaint Record
2. F-HR03-002_Complaint status log

P-HR03_COMPLAINT HANDLING

บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

8.2

<p>1. Receive complaint</p> <p>When received complaint by</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suggestion box • Telephone • Letter • E-mail • Other <p>HR Officer has to record a new in complaint onto Complaint Record (F-HR03-001)</p> <p>If the complaint is the same of problem with is in the process, they may be concluded together without releasing a new complaint's number</p> <p>Remark: Complaint number "I-YYYYNN" or "E-YYYYNN" is consist of I- or E- and 6 numeric which means as follows: I- means Internal complaint E- means External complaint YYYY means year of complaint received i.e., 2011 will be 2011 NN means yearly running number of complaint received, always restart to 01 for each new year</p> <p>2. Consider complaint</p> <p>HR Officer has to investigate relevant data in order to make a decision whether the complaint is related with company. When the outcome can be concluded, record on Complaint Log (F-HR03-001) as follows</p> <ul style="list-style-type: none"> • If the complaint is unrelated with company – inform complainant in writing and close it. • If the complaint is related with company – proceed next. Where the complaint is in the scope and meaning of the Grievance in Company's Work Rules & Regulations Chapter 9, follow the grievance process. <p>3. Define solving measure(s)</p> <p>HR Officer is to submit the complaint to responsible parties in order to find measures to resolve the complaint.</p> <p>4. Approve to resolve complaint</p> <p>The relevant department propose the corrective measures in line of command and notify the progress of HR Officer</p>	<p>1. รับข้อร้องเรียน</p> <p>เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตู้รับข้อร้องเรียน • โทรศัพท์ • จดหมาย • E-mail • อื่นๆ <p>HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียน Complaint Record (F-HR03-001)</p> <p>หากร้องเรียนข้อร้องเรียนเป็นข้อร้องเรียนในวงเดียวกัน และอยู่ในกระบวนการพิจารณาแล้ว อาจนำข้อร้องเรียนไปรวมกับข้อร้องเรียนครั้งก่อนหน้าได้ โดยไม่ต้องลงจดหมายเลขข้อร้องเรียนใหม่</p> <p>หมายเหตุ: หมายเลขข้อร้องเรียน "I-YYYYNN" หรือ "E-YYYYNN" ประกอบด้วย I- หรือ E- และเลข 6 หลัก หมายความว่า I- หมายถึง ร้องเรียนภายใน E- หมายถึง ร้องเรียนจากภายนอก YYYY หมายถึง ปี ค.ศ. ที่ได้รับข้อร้องเรียน ตัวอย่างเช่น ปี 2011 เป็น 2011 NN หมายถึง หมายเลขตามจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับในแต่ละปี ซึ่งจะเริ่มต้นที่หมายเลข 01 ใหม่</p> <p>2. พิจารณาข้อร้องเรียน</p> <p>HR Officer ต้องทำการสอบสวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อเท็จจริง และพิจารณาข้อร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ เมื่อผลการพิจารณาข้อร้องเรียนได้ข้อสรุปแล้ว บันทึกใน Log (F-HR03-001) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท – แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และยุติการดำเนินการ • หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับบริษัท – ดำเนินการตามข้อ 3 ต่อไป จนถึงขั้นตอนการเสนอแนะมาตรการแก้ไขตามข้อร้องเรียนของกรรมาธิการจริยธรรม <p>3. กำหนดมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>HR Officer ต้องส่งข้อร้องเรียนไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหามาตรการแก้ไข</p> <p>4. ยืนยันผลการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอผลการแก้ไขตามคำสั่งบังคับบัญชา และแจ้งผลการดำเนินการให้ HR Officer</p>
---	--

P-HR03_COMPLAINT HANDLING
Rev 1 - Page 2

บวรวิทย์ จี เจ สมิธ จำกัด (มหาชน)

8-3

-แบบฟอร์มที่เก็บข้อมูล



Complaint Record: บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน [เลขที่รับ.....]

Quality need by Quality Unit	
<p>5. Resolve of complaint</p> <p>The responsible person resolve complaint as per approval method by person as item 4.</p>	<p>5. ดำเนินการการข้อร้องเรียน</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ตามวิธีการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องตาม ข้อ 4</p>
<p>6. Follow up progress and effectiveness</p> <p>HR Officer has to monitor implementation and effectiveness of related corrective action(s) and inform relevant parties periodically.</p> <ul style="list-style-type: none"> - If back has abstraction or ineffectiveness - follow to operations from Clause 3 - If action is completed with effectiveness - inform complainant in writing and record input into Complaint Record (F-HR03-001) <p>HR Officer has to record all Complaint to F-HR03-002 and report to Department Manager -HR at once a month.</p>	<p>6. การติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผล</p> <p>HR Officer ต้องติดตามการปฏิบัติตามและประสิทธิผลของกิจกรรมการแก้ไขข้อผิดพลาดจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากการดำเนินการแก้ไขยังไม่สมบูรณ์หรือไม่มีผล - กลับไปดำเนินการตามข้อ 3 - หากการดำเนินการแก้ไขมีประสิทธิภาพ - แจ้งผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกผลลงใน F-HR03-001-Complaint Record <p>HR Officer ต้องบันทึกการร้องเรียนทั้งหมดลงใน F-HR03-002 และรายงานผลต่อ Department Manager -HR เดือนละ 1 ครั้ง</p>

[illegible]

F-HR03-001 2020-03-16

ប្រើទាំង ៧ ទី ១៩ គឺជាការ ទំនាក់ទំនង

9.4

ปริญญ์ จี เจ สลัด จ๋ากัด (มหาชน)

8.5


[illegible]

Manuscript: 2.05-Artikel date 23/04/2023

[illegible]

[illegible][illegible]

เอกสารแนบที่ 8
แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2568


 <div>GJS Quality Steel At Your Fingertips</div>		<div>G J Steel Public Co., Ltd.</div> <div>308 Moat Highway 101, Bham, Brachia</div> <div>Cherhur 20230, Thailand</div> <div>Tel:036 549254-6 Fax:036 345 880/036 345 980</div>		<div>Master Maintenance Schedule (MMS)</div> <table><tr><td rowspan="2">Plant</td><td rowspan="2">Section :</td><td rowspan="2">Hot strip mill</td><td rowspan="2">M/M</td><td rowspan="2">Equipment</td><td rowspan="2">Status</td><td rowspan="2">Auxiliary</td><td rowspan="2">Stop</td><td colspan="2">Prepared By</td><td colspan="2">Issued Date</td><td colspan="12">F-EMP01-001_MN Master Maintenance Schedule (MMS)</td></tr><tr><td colspan="2">Sarayut Th</td><td colspan="2">27/12/2024</td><td colspan="12"></td></tr></table>												Plant	Section :	Hot strip mill	M/M	Equipment	Status	Auxiliary	Stop	Prepared By		Issued Date		F-EMP01-001_MN Master Maintenance Schedule (MMS)												Sarayut Th		27/12/2024													
Plant	Section :	Hot strip mill	M/M	Equipment	Status	Auxiliary	Stop	Prepared By		Issued Date		F-EMP01-001_MN Master Maintenance Schedule (MMS)																																											
								Sarayut Th		27/12/2024																																													
#	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description		Check List No.	Freq.	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25																																					
1	Hot Strip Mill		Clean filter of Hydraulic, Lube oil and Lube oil cooler			1 month																																																	
2	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Clean oil cooler coil car 4, 5, 6			2 month																																																	
3	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Check pressure accumulator hydraulic system			2 month																																																	
4	Hot Strip Mill		Check leak line gas H2/M area			1 years																																																	
5	Hot Strip Mill		Check functional check hot before rolling			Shutdown																																																	
6	Tunnel Furnace		Change lubrication oil in gear box furnace			6 month																																																	
7	Hot Strip Mill	Decoring system	Change lubrication oil in gear box decore			6 month																																																	
8	Hot Strip Mill	Hydraulic pump	Change lubrication oil in gear box hydraulic pump			6 month																																																	
9	Hot Strip Mill	Coil car	Change lubrication oil in gear box coil car			6 month																																																	
10	Hydraulic system	High pressure hydraulic system	Change all high pressure filter			6 month																																																	
11	Hydraulic system	Low pressure hydraulic system	Change all low pressure filter			6 month																																																	
12	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change all low pressure filter coil car 4, 5, 6			6 month																																																	
13	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change oil coil car 4, 5, 6			6 month																																																	
14	Hot Strip Mill	Hydraulic pump	Change oil hydraulic main motor			6 month																																																	
15	Hot Strip Mill	Mill entry	Change lubrication oil in gear box mill entry			6 month																																																	
16	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder HSC			3 Years																																																	
17	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose roller			3 Years																																																	
18	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder work roll bending			3 Years																																																	
19	Hot Strip Mill	Down Cooler 2	Change hose cylinder pinch roll			3 Years																																																	
20	Hot Strip Mill	Down Cooler 2	Change hose cylinder guide guide roller			4 Years																																																	
21	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose entry exit guide			4 Years																																																	
22	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose work roll set			4 Years																																																	
23	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose hydraulic side guide actin			4 Years																																																	
24	Hot Strip Mill	Down Cooler 2	Change hose cylinder laminar cooling			4 Years																																																	
25	Hot Strip Mill	Down Cooler 2	Change hose cylinder and board support			4 Years																																																	
26	Hot Strip Mill	Down Cooler 2	Change hose power back stopper coil			1 Years																																																	
27	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic work roll change			4 Years																																																	
28	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic shear			4 Years																																																	
29	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic dummy roll			4 Years																																																	
30	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic entry guide shear			4 Years																																																	
31	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic roller			4 Years																																																	
32	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic back up roll keeper			4 Years																																																	
33	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic lifting			4 Years																																																	
34	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic side guide			4 Years																																																	
35	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic mandrel			4 Years																																																	
36	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic coil			4 Years																																																	
37	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder side plate			4 Years																																																	
38	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder hot down roll			4 Years																																																	

| Plan to action Everything OK Something abnormal Don't action No actions because have more priority work | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

	Plan to action
	Everything OK
	Something abnormal
	Don't action
	No action because have more priority work

F-EMP01-001_2025(Air/any)


Page 1 of 1

 Quality Steel At Your Fingertips				G J Steel Public Co., Ltd. 308 Moat Highway 101, Bham, Brachia Cherhur 20230, Thailand Tel:036 549254-6 Fax:036 345 880/036 345 980				Master Maintenance Schedule (MMS)												Prepared By Sarayut Th Issued Date 27 Dec 24		F-EMP01-001_MN Master Maintenance Schedule (MMS)											
Plant :		Section :		Hot strip mill M/K1				Equipment Status				Furnace Stop				Approved by Issued Date																	
#	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25																
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
1	Tunnel Furnace	Gear box	Check leak or change gear box TF roller		1 Month																												
2	Tunnel Furnace	Rubber couplings	Check leak or change rubber coupling TF roller		1 Month																												
3	Tunnel Furnace	Roller joint and hose and fitting	Check leak or change roller joint & fitting & hose		1 Month																												
4	Tunnel Furnace	Max air valve	Check leak micron valve		3 Month																												
5	Tunnel Furnace	Roller table	Change lubrication oil in gear box	GAS/HAIR/SC/20	6 month																												
6	Tunnel Furnace	Gas supply unit	Check or change regulator Gas supply unit		1 years																												
7	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan bearing zone		1 years																												
8	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan bearing zone		1 years																												
9	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change cylinder of discharge door		1 years																												
10	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change chain of discharge door		1 years																												
11	Tunnel Furnace	Cylinder side gate	Check or change cylinder side gate		1 years																												

	Plan to action
	Everything OK
	Something abnormal
	Don't action
	No action because have more priority work


F-EMP01-002_2025 (TF)


Page 2 of 9


 Quality Steel in Quality People		G J Steel Public Co., Ltd. 354 Moo1 Highway 331, Bann, Sriracha Chonburi 20220, Thailand Tel:036 3604641 Fax:036 360 5500 Email:info@gjs.com		Master Maintenance Schedule (MMS)										Prepare by Saratyd Th 27-Dec-24		F-EMP01-001 MMS Master Maintenance Schedule (MMS)																					
Plant :		Section :		Hot strip mill MMS		Equipment Status		Deactivate Stop		Approved by Issued Date:		Jan-25		Feb-25		Mar-25		Apr-25		May-25		Jun-25		Jul-25		Aug-25		Sep-25		Oct-25		Nov-25		Dec-25			
Main Equipment		Subsidiary Equipment		Work Description		Check List No.		Freq.																													
1	Decaster	Rehearth Heaters	Rehearth	Check or change Rehearth No. 15 to No.2	1 Month																																
2	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 4 1 Month	1 Month																																
3	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
4	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
5	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
6	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
7	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
8	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
9	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
10	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
11	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
12	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
13	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
14	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
15	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
16	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
17	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
18	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
19	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
20	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
21	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
22	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
23	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
24	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																
25	Decaster	Rehearth	Rehearth	Check or change Rehearth 1 Month	1 Month																																


<


F E M P 0 1 - (0 1 - 2 0 2 5 - (D C 2)

		G J Steel Public Co., Ltd. 335 North, Highway 331, Dawu, Sraoch Chienkuo (2020), Taiwan Tel: 036 3450545 Fax: 036 345 980 036 345 980		Master Maintenance Schedule (MMS) Plant : Hot strip mill Section : W/M Equipment : Status : Grease : Stop										Prepared by: Sangul, Th. Issued Date: 27 Dec 24 Approved by: Issued Date:		F-EMP01-001 Master Maintenance Schedule (MMS)	
S	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25
1	Hot Strip Mill		Manual grease mill entry		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease stopper		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease entry side guide F1		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Down Cooler 2		Manual grease cooler 2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Down Cooler 2	Coil stopper car 2	Manual grease stopper car		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Hot Strip Mill		Manual grease coil car and shipping		1 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
7	Hot Strip Mill		Manual grease overhead shaft and		1 month	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease side shift mill		2 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9	Hot Strip Mill	Emergency lower system	Manual grease emergency lower		2 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease work roll latch		2 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease HCG and back up roll balance		2 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
12	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease HCG and back up roll balance		2 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
13	Hot Strip Mill	Laminar cooling control system	Manual grease lamco		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
14	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease mill run out zone 1		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
15	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease mill run out zone 2		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
16	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease mill run out zone 3		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
17	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease mill run out zone 4		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
18	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease mill run out zone 5		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
19	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease mill run out zone 6		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
20	Turner Furnace	-	Manual grease mill furnace		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill take pump		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
22	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling main motor and mandrel cooler 2		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
23	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling take oil pump		6 months	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

P

G

S

N

Plan to action

Every thing OK

Something abnormal

Don't action

No action because have more priority work

P: Plan to action
 G: Everything OK
 S: Something abnormal
 D: Don't action
 N: No action because have more priority work

เอกสารแนบที่ 9

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่ 5/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 4/2566 ได้หมดวาระลงในวันที่ 24 มีนาคม 2568 บริษัทฯ จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสุทธยา วิสุทธิธรรม	Chief Production Officer	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพิรุฬห์ มุ่งหิ	Manager- Roll Shop	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3. นายสุทนต์ เหมออ่อน	Manager - IT Support & EIS	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4. นายภาณุกร โยเน	Engineering Expert	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5. นายทัศนัย สิทธิชัยสุข	Engineering Expert	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6. นายวีระพงษ์ อุตัท	Expert - Refractory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7. นายจกัณฑ์ ทอญ	Supervisor- Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8. นายเนตรล ภูมิวิราช	Supervisor- HM Automation&Process Control	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
9. นายสมภพ แลงทอง	Supervisor- Operation	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
10. นายวิฑูรย์ ภัคจิตร	Supervisor- Electrical Services	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
11. นายประทีป ดันดินวงศ์	Supervisor- Sub-Raw Material & Operating Consumable	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
12. นายสุรเชษฐ์ สุนทรินทร์	Supervisor- Logistics Administration	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
13. นายเกียรติยศ สายโสภา	Supervisor- Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
14. น.ส.กาญจนา วรณิกุล	Specialist- Costing	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
15. น.ส.ทิพวรรณ พรายทอง	Specialist- Shift Production Planner	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
16. นายอรรถพร สุวรรณ	Technical Specialist- Senior Crane Operator (Scrap Crane Operator 611&612 Shift)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17. นายอัยยุทธ เจริญ	Lead Technical Specialist- Caster	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18. นายเกียรติยศ จ้อยเสกเหล็ก	Operator 1 - Lining	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
19. นายคณิศร ชัยกลาง	Senior Lead Technical Specialist- Roll Shop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
20. นายสุรเชษฐ์ สมนาง	Senior Technician- Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
21. นายศุภกานันท์ กันภัย	Senior Lead Technical Specialist- HM Mechanical Maintenance (day)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
22. นายอนันต์ ชินา	Senior Technician- Workshop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ตำแหน่งผู้จัดทำ: นายสุรเชษฐ์ สุนทรินทร์, ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบริหาร, ที่อยู่: 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่, อำเภอเมือง, จังหวัดภูเก็ต, รหัสไปรษณีย์ 83000, โทรศัพท์: 090-000-0000, โทรสาร: 090-000-0000, อีเมล: info@gjs.co.th, เว็บไซต์: www.gjs.co.th

23. นายอรรถชัย ชื่นหะ	Senior Lead Technical Specialist- Mechanical Crane Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
23. นางจิราวรรณ สุระรัตน์ชัย	Officer- Spare Part Inventory Control	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
24. น.ส.สายรุ้ง อิมพันธ์	Officer- Administration	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
25. นายจิณณวิทย์ ลาภอุษะ	Senior Technician- Scrap Inspector	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
26. นายบุญ เทศ	Technical Specialist- Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
27. นายบุญวัฒน์ ยงวิทย์กุล	Senior Associate- System Engineer	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
29. น.ส.วิไลลักษณ์ อุตัท	Officer- General & Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
30. นายไพโรจน์ คาทอง	Senior Technician- Plant Building Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
31. น.ส.นิรมล ธรรมมาเจริญ	Senior Specialist- Safety	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์ความปลอดภัย และแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์ความปลอดภัย
4. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
6. พิจารณาผู้ปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
7. ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจความเสี่ยง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการในภาพรวมของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย
9. จัดทำระบบข้อมูลการปฏิบัติงานที่มีบันทึกข้อมูลงานสถานการณ์ความปลอดภัยของลูกจ้าง
10. ติดตามและควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ตำแหน่งผู้จัดทำ: นายสุรเชษฐ์ สุนทรินทร์, ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบริหาร, ที่อยู่: 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่, อำเภอเมือง, จังหวัดภูเก็ต, รหัสไปรษณีย์ 83000, โทรศัพท์: 090-000-0000, โทรสาร: 090-000-0000, อีเมล: info@gjs.co.th, เว็บไซต์: www.gjs.co.th

11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ขอคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ได้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นายสุรเชษฐ์ สุนทรินทร์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Occupational Health and Safety Announcement

No. 5/2025

Subject : Appointment of the Occupational Health Safety and Environment Committee

In accordance with the Occupational Health, Safety, and Environment Committee's announcement (No. 4/2566), whose term will expire on March 24, 2025, the company hereby announces the appointment of a new Occupational Health, Safety, and Environment Committee. This appointment is made to comply with the Ministerial Regulation on the establishment of safety personnel, staff, units, or committees responsible for implementing safety measures in the workplace, B.E. 2565 (2022). The newly appointed committee will be responsible for overseeing safety and health protocols in the company. The list of the new committee members is as follows:

1. Mr.Sudchal Visuddhidham	Chief Production Officer	Chairman of Committee
2. Mr.Pisut Munghadee	Manager- Roll Shop	Delegate of Managerial Level
3. Mr.Uthen Luang-orn	Manager - IT Support & EIS	Delegate of Managerial Level
4. Mr.Passakorn Jaiyen	Engineering Expert	Delegate of Managerial Level
5. Mr.Tassanai Sittinissakul	Engineering Expert	Delegate of Managerial Level
6. Mr.Weerapong Ou-Phitthak	Expert- Refractory	Delegate of Managerial Level
7. Mr.Jaresak Tongtui	Supervisor- Electrical Maintenance	Delegate of Managerial Level
8. Mr.Noppadol Poomvicharapol	Supervisor- HM Automation & Process Control	Delegate of Managerial Level
9. Mr.Sompob Sangtong	Supervisor- Operation	Delegate of Managerial Level
10. Mr.Wihan Puydeengam	Supervisor- Electrical Services	Delegate of Managerial Level
11. Mr.Prakit Tantirwong	Supervisor-Sub-Raw Material & Operating Consumable	Delegate of Managerial Level
12. Ms.Thurathangorn Supharin	Supervisor- Logistics Administration	Delegate of Managerial Level
13. Mr.Keattiyot Salsopa	Supervisor- Mechanical Laboratory	Delegate of Managerial Level
14. Miss.Saifon Voranuttapon	Specialist- Costing	Delegate of Managerial Level
15. Miss.Tippawan Saimor	Specialist- Shift Production Planner	Delegate of Managerial Level
16. Mr.Attaporn Suwan	Technical Specialist- Senior Crane Operator (Scrap Crane Operator 611&612 Shift)	Delegate of Operational Level

ตำแหน่งผู้จัดทำ: นายสุรเชษฐ์ สุนทรินทร์, ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบริหาร, ที่อยู่: 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่, อำเภอเมือง, จังหวัดภูเก็ต, รหัสไปรษณีย์ 83000, โทรศัพท์: 090-000-0000, โทรสาร: 090-000-0000, อีเมล: info@gjs.co.th, เว็บไซต์: www.gjs.co.th

17. Mr.Chaiyut	Phengboon	Lead Technical Specialist- Caster	Delegate of Operational Level
18. Mr.Seksan	Jaisokchueak	Operator 1 - Lining	Delegate of Operational Level
19. Mr.Silchai	Sodklang	Senior Lead Technical Specialist- Roll Shop	Delegate of Operational Level
20. Mr.Yurait	Sangaraeng	Senior Technician- Mechanical Maintenance	Delegate of Operational Level
21. Mr.Sakda	Kanpai	Senior Lead Technical Specialist- HM Mechanical Maintenance (day)	Delegate of Operational Level
22. Mr.Anek	Cheerawat	Senior Technician- Workshop	Delegate of Operational Level
23. Mr.Yodchai	Chanthakut	Senior Lead Technical Specialist- Mechanical Crane Maintenance	Delegate of Operational Level
23. Ms.Wimonwan	Suratchai	Officer- Spare Part Inventory Control	Delegate of Operational Level
24. Miss.Saiyung	Impone	Officer- Administration	Delegate of Operational Level
25. Mr.Jinnawat	Laphutama	Senior Technician- Scrap Inspector	Delegate of Operational Level
26. Mr.Wisanu	Ted-Dee	Technical Specialist- Mechanical Laboratory	Delegate of Operational Level
27. Mr.Bunyapon	Yongvittayakul	Senior Associate- System Engineer	Delegate of Operational Level
29. Miss.Vilallux	Titachotnimit	Officer- General & Service	Delegate of Operational Level
30. Mr.Phairot	Dathong	Senior Technician- Plant Building Service	Delegate of Operational Level
31. Miss.Niranon	Tanmachaoenrat	Senior Specialist - Safety	Member and Secretary

The Committee shall have the duties as follows:

- Attend the safety, occupational health and environment committee meeting at least once a month.
 - If delegate of managerial level cannot attend meeting, they should assign someone to attend the meeting.
 - If delegate of operational level cannot attend meeting, they should inform the supervisor to assign someone to attend the meeting.
- Determine the policy the safety, occupational health, and environment committee for presenting to the employer.

ติดต่อ: 02-014-0000 | โทรสาร: 02-014-0001 | เว็บไซต์: www.gjsteel.com | E-mail: info@gjsteel.com
 100 Moo 1, Bang Pakong, Nakhon Phanom, Sakon Nakhon, Thailand 49000
 โทร: 043-551-1111 | โทรสาร: 043-551-1112 | E-mail: info@nphn.gjsteel.com

- Attend the accident investigation meeting if company has a lost time accident or severe accident and propose solutions to prevent accidents, dangers, ill-health, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.
- Report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
- To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
- To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
- To survey the operational performance of occupational safety and report the result including the statistics of danger in the workplace in a safety committee meeting every month.
- To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, to give suggestions to the employer.
- To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
- To follow up the reports presented to the employer.
- Annual operational performance report, including identifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee after completing one year period of service to present to the employer.
- To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
- Carry out other occupational safety activities as assigned by the employer.

The members of the Committee shall be in office for two-year term, from March 25, 2025 to March 24, 2027.

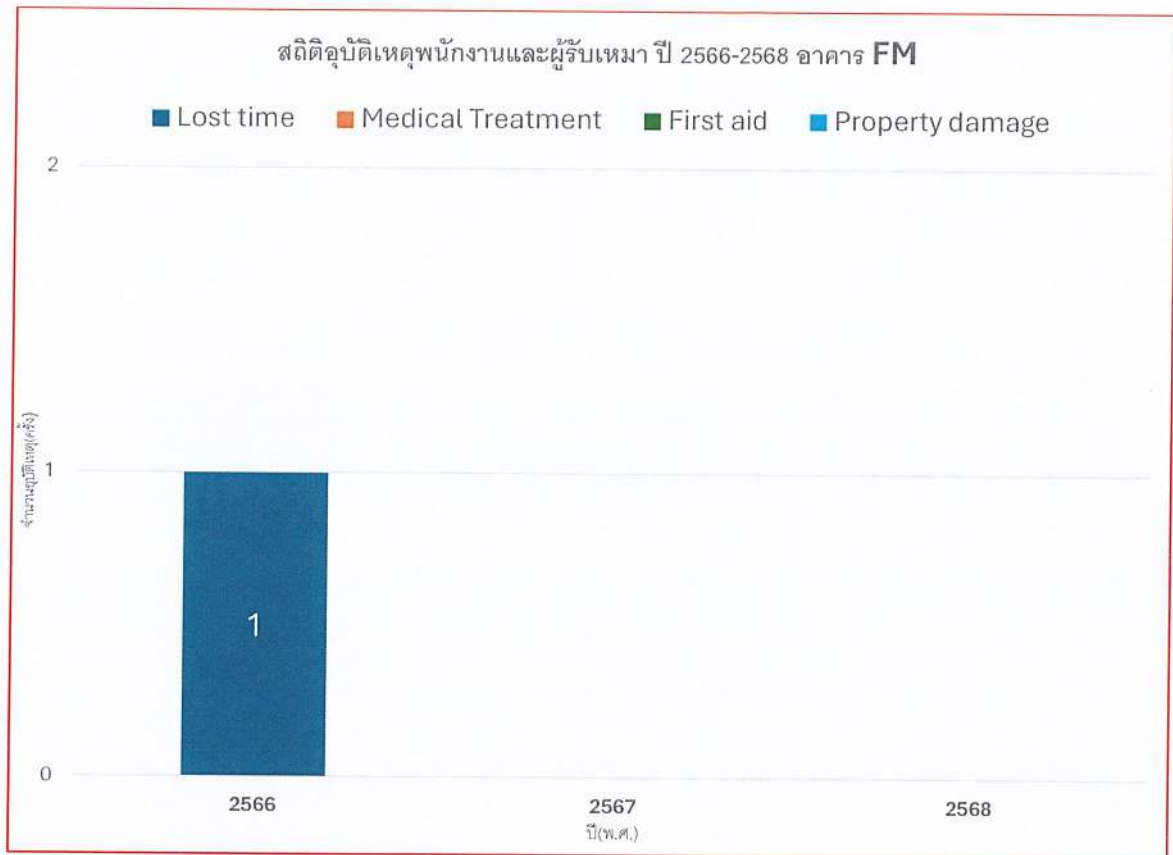
Given on this 24th March 2025.

(Mr.Hideki Ogawa)
Chief Executive Officer

ติดต่อ: 02-014-0000 | โทรสาร: 02-014-0001 | เว็บไซต์: www.gjsteel.com | E-mail: info@gjsteel.com
 100 Moo 1, Bang Pakong, Nakhon Phanom, Sakon Nakhon, Thailand 49000
 โทร: 043-551-1111 | โทรสาร: 043-551-1112 | E-mail: info@nphn.gjsteel.com

เอกสารแนบที่ 10

สรุปสถิติอุบัติเหตุ



* กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุพนักงานและผู้รับเหมา อาคาร FM ตั้งแต่ปี 2566-2568